

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



**“Garibaldi-Capuana”**

*Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado*



Email: [agic863003@istruzione.it](mailto:agic863003@istruzione.it)



C.F. 93074160842

Via Porta Palermo, 223 – 92015 Raffadali

Tel. 0922474148-49

## Comunicazione n.26

I.C. - "GARIBALDI - CAPUANA"-RAFFADALI  
Prot. 0000873 del 22/02/2024  
VII (Uscita)

-A tutto il personale ATA  
Titolare in questa Scuola  
-Al D.S.G.A.  
**SEDE**

### **Oggetto: Formulazione graduatorie interne per l'individuazione dei docenti e del personale A.T.A. soprannumerari per l'anno a.s. 2024/25.**

In attesa della pubblicazione dell'ordinanza sulla mobilità per l'a.s. 2024/2025, che disciplinerà i tempi per la pubblicazione delle graduatorie di cui in oggetto e considerata l'approvazione del piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025 (giusto D.A. n. 1/Gab. Del 04/01/2024 – Regione Siciliana – Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale), si ritiene di dover già procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024/25. Si invita, pertanto, il personale docente ed A.T.A, con contratto a tempo indeterminato, titolare presso questa istituzione scolastica, a **compilare i relativi modelli allegati alla presente e pubblicati sul sito della scuola : [www.icgaribaldi.edu.it](http://www.icgaribaldi.edu.it).**

I moduli compilati dovranno essere stampati, firmati e consegnati **entro e non oltre il 04/03/2024**.

Tutti gli allegati compreso di documentazione dovrà essere consegnata in segreteria nelle mani degli assistenti amministrativi:

**Barbaro Giuseppe per la scuola secondaria di I Grado;**

**D'Anna Luigia per la scuola dell'infanzia e personale A.T.A;**

**Sciumè Antonio per la scuola primaria;**

**Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. 445 del dicembre 2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché i moduli siano compilati in maniera puntuale e dettagliata e siano consegnati **entro i termini prescritti**.

In caso di mancata presentazione nei tempi previsti la scuola procederà d'ufficio con i dati in possesso e non attribuirà alcuna precedenza e nessun punteggio relativo ad esigenze di famiglie di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Spirio Silvana**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 Comma 2 D.Lgs.39/93**

Allegati per il personale ATA

1. Scheda soprannumerari (All. 1);
2. Dichiarazione di servizio continuativo allegato E (All. 2);
3. Dichiarazione cumulativa personale ATA autocertificazione (All. 3);
4. Dichiarazioni relative ad eventuali precedenze (All. 4 e All. 5)
5. Dichiarazione di punteggio aggiuntivo (allegato 6);
6. Dichiarazione dell'anzianità di servizio.(allegato 7)